

Guatemala de la Asunción,
30 de Octubre del 2015

Licda.
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Licda. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al **mes de Octubre 2015**, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1472-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 519-2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000074.


Actividades Realizadas

1. Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación
2. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
4. Asesorar eventos especiales relacionados en el análisis y la discusión de problemas competente a la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
6. Atender consultas internas y externas de competencia a la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.




Resultados Obtenidos

1. Atender de forma individual y brindar un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación y al Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Conocer el estatus de los Documentos enviados a la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Lograr un rápido acceso de Documentos ingresados de la Dirección General del Deporte y la Recreación y al Viceministerio del Deporte y la Recreación
4. Dar una respuesta sobre el estatus en que se encuentran los documentos recibidos e ingresados a la Dirección General del Deporte y la Recreación y al Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Indicar e informar sobre las solicitudes y rechazos que le competen a la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Contar con información oportuna para la toma de decisiones por parte de la Dirección General del Deporte y la Recreación y del Viceministerio del Deporte y la Recreación



Claudia Roxana Arana Ortiz



Vo. Bo. *Licenciada Esposa Margarita Ramos Suchitè*
Directora
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes